

# 研究生离所清单

兹有我所 \_\_\_\_\_ 同学，现因毕业/退学等原因，请下列部门清查该同学是否还清文件、资料、财产、房产、家具、器材、证件及其它公家物资等，如已还清请签字。

<b>研究生导师</b>  签字：  日期：		<b>课题组</b>  签字：  日期：		<b>重点实验室</b>  签字：  日期：	
<b>科技档案</b>  签字：  日期：	<b>图书馆</b>  签字：  日期：	<b>地形图</b>  签字：  日期：		<b>网络中心</b> (备注栏：所内邮箱) 签字：  日期：	
<b>医务室</b>  签字：  日期：	<b>科研规划处</b>  签字：  日期：	<b>计生部门</b> (计生，户口) 签字：  日期：		<b>监察审计处</b>  签字：  日期：	
<b>保卫科</b>  签字：  日期：	<b>资产财务处</b> (仪器设备) 签字：  日期：	<b>资产财务处</b> (水电、房租、胸卡、门禁卡、宿舍卫生) 签字：  日期：		<b>资产财务处</b> (报销、借款结算) 签字：  日期：	
<b>创新融合处</b>  签字：  日期：		<b>党政办公室</b>  签字：  日期：		<b>研究生部</b> (学生证) 签字：  日期：	
<b>备注</b>					

## 离所清单各部门办公室及负责人指引

- 签字须知：**
- 1、签字位置第一行领导老师不在的情况下，可由第二行老师代签；
  - 2、1#为行政楼，3#为实验楼，5#为标本楼；
  - 3、在学期期间如有申请所内邮箱，请在备注栏中填写该邮箱账号。

<p><b>研究生导师</b></p> <p>签字：</p> <p>日期：</p>	<p><b>课题组</b></p> <p>签字：课题组组长</p> <p>日期：</p>	<p><b>重点实验室</b></p> <p>签字：实验室主任/副主任</p> <p>日期：</p>	
<p><b>科技档案</b></p> <p>签字：3#206 麦波强老师</p> <p>日期：</p>	<p><b>图书馆</b></p> <p>签字：3#210 洪哲老师</p> <p>日期：</p>	<p><b>地形图</b></p> <p>签字：3#205 钟世萍老师</p> <p>日期：</p>	<p><b>网络中心</b></p> <p>签字：1#303A 魏颖亮老师</p> <p>日期：</p>
<p><b>医务室</b></p> <p>签字：5#医务室 朱峰老师</p> <p>日期：</p>	<p><b>科研规划处</b></p> <p>签字：1#805 处长/副处长 1#803B 李丽璇老师</p> <p>日期：</p>	<p><b>计生部门</b> (计生, 户口)</p> <p>签字：1#809A 方向婷老师</p> <p>日期：</p>	<p><b>监察审计处</b></p> <p>签字：1#809B 陈忠处长 严文倩老师</p> <p>日期：</p>
<p><b>保卫科</b></p> <p>签字：1#804A 魏常兴老师</p> <p>日期：</p>	<p><b>资产财务处</b> (仪器设备)</p> <p>签字：1#709B 童小娟老师</p> <p>日期：</p>	<p><b>资产财务处</b> (水电、房租、胸卡、门禁卡、宿舍卫生)</p> <p>签字：1#204B 蔡玮老师</p> <p>日期：</p>	<p><b>资产财务处</b> (报销、借款结算)</p> <p>签字：1#703 杨文娣老师</p> <p>日期：</p>
<p><b>创新融合处</b></p> <p>签字：1#804B 殷建平副处长 1#806 邓奕老师</p> <p>日期：</p>	<p><b>党政办公室</b></p> <p>签字：1#809A 赵振鲁老师</p> <p>日期：</p>	<p><b>研究生部</b> (学生证)</p> <p>签字：1#807 杨敏老师 (最后交过来)</p> <p>日期：</p>	